



แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



เทศบาลตำบลภูพาน
อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๒
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๕
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๕
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๙
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๒
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๑๒
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๓
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๓.๕ ประสิทธิภาพคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๖
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๑๘
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๘
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๐
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๐
๔.๓ ค่านิยม	๒๐
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๐
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๐
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๒๑
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๒๘
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๒๗
๕.๓ บทสรุป	๒๗



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร





คำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่เทศบาลตำบลภูผาม่าน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานเทศบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ดังนี้

- ๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน
 - ๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
 - ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
 - ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
 - ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
 - ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - ๘. นักทรัพยากรบุคคล
- ประธานคณะกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลในฐานะตำแหน่งที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล และความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรเทศบาลให้ชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน โดยกำหนดให้มีการได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากร

๓. กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ตามที่ ก.ท.จ.กำหนด

๔. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตามแผนที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา เรืองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน



ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศ

ผู้พิมพ์/ทาน

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน
- ๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
- ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
- ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๘. นักทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๑. เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ตามที่เทศบาลตำบลภูผาม่าน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไปแล้ว
นั้น เพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้ได้รับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพใน
การทำงาน เทศบาลตำบลภูผาม่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อทำ
หน้าที่ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ที่แจกให้ไปแล้วนั้น
ขอให้ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังให้กับคณะกรรมการทราบแนวทาง
ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ดังกล่าว

ปลัดเทศบาล

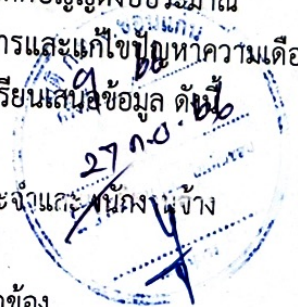
สำหรับแผนพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลจัดทำขึ้นนั้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐๔ และข้อ ๓๐๕ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับรายละเอียด
ตำแหน่งต่าง ๆ ตามเอกสารที่แจกให้สำหรับแนวทางในการพัฒนาและอบรมบุคลากรในเทศบาลนั้น
ผมขอเรียนให้ทราบว่าเราได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการและแก้ไขปัญหาความเดือน
ร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลได้ทันเหตุการณ์ ดังนั้น จึงขอเรียนเสนอข้อมูล ดังนี้

๑. ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล

๒. โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง ประจําและพนักงานจ้าง

ภายในประเทศ

๒.อบรมหลักสูตรนักรับบริการงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง



- ๓.อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖.อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗.อบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.อบรมหลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙.อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔.อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕.อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๖.อบรมหลักสูตร จพง.ป้องกันและบรรเทาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๗.อบรมหลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๘.อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๙.อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐.อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๑.อบรมหลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๒.อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒๓.อบรมหลักสูตรบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบุคลากรในตำแหน่งที่ยังไม่ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่นั้น เราไม่สามารถกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรหรือเทศบัญญัติงบประมาณได้ เนื่องจากบางหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ดังนั้น จึงไม่สามารถบรรจุไว้ในแผนได้หากมีบุคลากรตำแหน่งใดมีความประสงค์จะเข้าศึกษาอบรม เราจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบนั้น มีกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่หรือท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมขอเชิญครับ

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ปลัดเทศบาล

ประธานฯ

ที่ประชุมฯ

ประธานฯ

มีมติเห็นชอบ

การติดตามและการประเมินผลจากการเข้ารับการอบรมเราวัดจากอะไร

มีมติเห็นชอบให้ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตลอดจนสังเกตการณ์ของหัวหน้าส่วนและผู้บังคับบัญชาของแต่ละกองแล้วเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

ในกรณีหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งมาจะพิจารณาอย่างไร

ในกรณีมีหลักสูตรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมานั้นจะพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการอบรมให้ตรวจสอบว่าเพียงพอหรือไม่รับทราบ

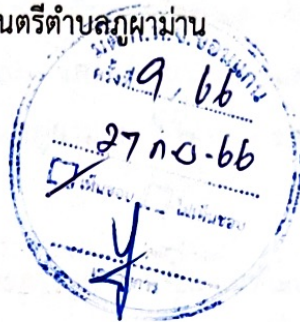
มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม



ระชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางชนิดาภา จันทร์พล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยยา เรืองเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลสุภาวดี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลภูผาม่าน (งานกาชาดหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐-๔๓๓๙-๖๐๒๒

ที่ ขก ๗๙๐๑/

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ตามที่เทศบาลตำบลภูผาม่าน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกิจการสภา เทศบาลตำบลภูผาม่าน โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชัยยา เรืองเจริญ)

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกิจการสภา เทศบาลตำบลภูผาม่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง -ไม่มี-

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
- การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม




บัญชีลงชื่อผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องกิจการสภาเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลภูผาม่าน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยยา เรืองเจริญ	นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน		ประธานกรรมการ
๒	นายแสนลาภ เลอยุกต์	ปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน		กรรมการ
๓	นายอาวิรุธ ฤชาบุตร	รองปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน		กรรมการ
๔	นายสัญญาทัต เลิศคอนสาร	วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕	นางนภาพร ฤชาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๖	นางสาววิษญานันต์ หนูทัศน์	เจ้าพนักงานธุรการ รก.ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗	นางหยาดฝน ไพรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการและ เลขานุการ
๘	นางชนิดาภา จันทร์พล	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

